



Giulia Emanuela Padovani
NOTAIO

Lissone (MB) 20851 – Via Assunta, 15
Tel. 039/2450803 Fax 1782752299 Cell. 3398104553
gpadovani@notariato.it - www.notaiogpadovani.it

DOCUMENTAZIONE per MUTUI

1. **Documenti d'identità** (fronte-retro) e dei **codici fiscali** del mutuatario e dell'eventuale soggetto terzo garante/datore di ipoteca;
2. **Estratto per riassunto degli atto di matrimonio**, rilasciato dal Comune ove è stato celebrato il matrimonio (o certificati di stato libero o vedovanza) dei soggetti di cui sopra
3. **Testo base mutuo dalla banca** ed allegati
4. **Titolo di provenienza dell'immobile**

(se per successione:

- ✓ certificato di morte e codice fiscale del defunto
 - ✓ copia autentica in bollo dell'eventuale verbale di pubblicazione del testamento, se non già trascritto il legato ovvero accettazione di eredità 2648 c.c.)
 - ✓ verificare l'accettazione di eredità se l'acquisto è avvenuto per successione
5. Se immobile già **ipotecato da cancellare**: Lettera di assenso della Banca/ atto notarile di assenso alla cancellazione precedente
 6. In caso di vendita e mutuo contemporanei: (verificare **sussistenza nel mutuo di: mandato** alla Banca per pagamento somma mutuata al venditore e deposito presso notaio (con annotazione l. 34/64) fino al consolidamento ipoteca o se liberazione immediata della somma);
 7. Verificare **consegna** anticipata della somma alla parte mutuataria se con **prefinanziamento**
 8. Verificare se **l'imposta sostitutiva** si applica allo 0,5 o al 2 per cento (se non è acquisto della prima casa)